



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie
kampanii edukacyjno – informacyjnej
dla mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego
– „EKO OSTROWIEC” w zakresie
edukacyjnych wydarzeń ekologicznych
pn. „GOZ w walce ze zmianami klimatu”





Ostrowiec Świętokrzyski, grudzień 2025 r.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
ROZDZIAŁ I CEL I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
1. Organizacja i przeprowadzenie edukacyjnych wydarzeń ekologicznych pn. "GOZ w walce ze zmianami klimatu"	4
1.1 Konferencja naukowa „GOZ w walce ze zmianami klimatu”	5
1.2. Audycje radiowe „GOZ w walce ze zmianami klimatu”	6
1.3 Warsztaty „GOZ w walce ze zmianami klimatu”	6
ROZDZIAŁ III ZAŁOŻENIA REALIZACYJNE.....	7

ROZDZIAŁ I CEL I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski – „EKO OSTROWIEC” (dalej jako: Kampania) polegającej na organizacji i przeprowadzeniu edukacyjnych wydarzeń ekologicznych pn. "GOZ w walce ze zmianami klimatu", w tym:
 - konferencji naukowej;
 - audycji radiowych;
 - warsztatów edukacyjnych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Organizacja systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z PSZOK w Ostrowcu Świętokrzyskim”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.04. Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym, Typ projektu: Systemy selektywnego zbierania odpadów komunalnych uwzględniające rozwiązania dotyczące zapobiegania powstawaniu odpadów, w tym ponowne użycie.
3. Działania zaplanowane w ramach Kampanii wynikają z Programu Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030 (PEE). Główny cel Programu to EKO świadomi i zaangażowani w zrównoważony rozwój Gminy Ostrowiec Świętokrzyski mieszkańcy. Cel strategiczny 1 – Podniesienie poziomu świadomości ekologicznej oraz kształtowanie postaw prośrodowiskowych mieszkańców miasta. PEE zawiera harmonogram działań edukacyjnych podzielony na 5 części tematycznych, w tym część dotyczącą racjonalnego gospodarowania odpadami.
4. Celem Kampanii jest podniesienie poziomu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego w zakresie zależności pomiędzy jakością życia człowieka, a stanem otaczającego środowiska, w tym wpływem codziennych czynności mieszkańców na jakość tego środowiska.

ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski – „EKO OSTROWIEC” polegającej na organizacji i przeprowadzeniu edukacyjnych wydarzeń ekologicznych pn. "GOZ w walce ze zmianami klimatu”.



Zamawiający w Rozdziale III OPZ opracował ZAŁOŻENIA REALIZACYJNE, które dotyczą wszystkich elementów zamówienia.

Zamawiający ze swojej strony deklaruje ścisłą współpracę z Wykonawcą, szczególnie w fazie rekrutacji uczestników, poprzez pomoc z dotarciem z informacją o poszczególnych wydarzeniach do konkretnych odbiorców.

Celem organizacji wydarzeń jest aktywne włączenie mieszkańców w proces doświadczania, który będzie kształtował postawy proekologiczne uczestników.

Zamówienie zostanie zrealizowane z zachowaniem zapisów Rozdziału III Założenia realizacyjne, w tym wymogów dotyczących dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia w ogłoszeniach, informacjach, czy formularzach rekrutacyjnych, informacji o możliwości zaglądania do organizatora, przez osoby zainteresowane wzięciem udziału w poszczególnych wydarzeniach, swoich specjalnych potrzeb w zakresie zapewnienia pełnej dostępności do udziału w przedmiotowych wydarzeniach.

Harmonogram realizacji działań:

Lp.	Nazwa zamówienia	2026 r.				
		I	II	III	IV	V
1.	Organizacja i przeprowadzenie edukacyjnych wydarzeń ekologicznych pn. "GOZ w walce ze zmianami klimatu"					
1.1	Konferencja naukowa "GOZ w walce ze zmianami klimatu"					
1.2	Dwie audycje radiowe "GOZ w walce ze zmianami klimatu"					
1.3	Warsztaty pn. "GOZ w walce ze zmianami klimatu"					

1. Organizacja i przeprowadzenie edukacyjnych wydarzeń ekologicznych pn. "GOZ w walce ze zmianami klimatu"

- Organizacja i przeprowadzenie edukacyjnych wydarzeń ekologicznych dla mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego pn. „GOZ w walce ze zmianami klimatu”, w tym:
 - organizacja i przeprowadzenie konferencji naukowej;
 - przygotowanie, nagranie i emisja dwóch audycji radiowych;
 - organizacja i przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych.
- Szczegóły realizacji poszczególnych wydarzeń zostały opisane poniżej.
- Realizacja pierwszej części zamówienia została podzielona na dwa etapy, po których będzie następować płatność dla Wykonawcy:
 - pierwszy etap – do dnia 31 marca 2026 r.



- 2) drugi etap – do dnia 29 maja 2026 r.
4. Wynagrodzenie za realizację pierwszego etapu będzie stanowić 60 % całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1.1 Konferencja naukowa „GOZ w walce ze zmianami klimatu”

Zadaniem Wykonawcy będzie organizacja i przeprowadzenie konferencji naukowej pn. „GOZ w walce ze zmianami klimatu” – dla minimum 60 przedstawicieli organizacji pozarządowych, mediów, nauczycieli, pracowników jednostek gminnych i powiatowych oraz mieszkańców miasta w różnym wieku, w tym:

- 1) przygotowanie scenariusza i programu konferencji obejmujących 4h zegarowe, (w tym 0,5 h przerwy na catering) i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającemu. Program konferencji powinien obejmować między innymi następujące zagadnienia:
 - zmiany klimatu w pigułce – przyczyny i skutki;
 - rola Gminy w budowaniu gospodarki obiegu zamkniętego;
 - edukacja dla zrównoważonego rozwoju;
 - GOZ a zrównoważona konsumpcja;
 - odpowiedzialna moda, a klimat;
 - droga do zero waste.
- 2) zapewnienie prelegentów – minimum 6 osób, w tym praktyków z doświadczeniem i wiedzą merytoryczną oraz umiejętnościami oratorskimi. Zamawiający wymaga aby prelegenci wywodzili się ze środowiska naukowego, a na swoim kącie mieli publikacje naukowe / wydawnictwa / podcasty dot. szeroko pojętej gospodarki o obiegu zamkniętym / zmianach klimatu / zrównoważonym rozwoju.
Lista prelegentów wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 3) zapewnienie moderatora do prowadzenia konferencji;
- 4) zapewnienie oprawy wizualnej pomieszczenia w którym zorganizowana zostanie konferencja – sala kinowa w Ostrowieckim Browarze Kultury w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Siennieńska 54, w tym:
 - wyłożenie sceny o wym. szer. 5m, dł. 9m wykładziną w kolorach ziemi (beże, brązy, zieleń), w tym zabudowa frontu sceny o wys. 80 cm od podłoża i długości 8 m;
 - umieszczenie 2 szt. ekranów cyfrowych o powierzchni minimum 50” na stojaku, na których wyświetlana zostanie agenda konferencji oraz treści wskazane przez Zamawiającego;
 - zapewnienie mebli typu fotele min. 3 szt. na scenie, 1 niski stół kawowy, mównicy w kolorze pasującym do całości wystroju;
 - przygotowanie grafik, które wyeksponowane zostaną na 2 stojących planszach, wydruk pełen kolor, na płytach PCV o wym. ok 50cm/70 cm;
 - zapewnienie oświetlenia estradowego / kolor po bokach sali, w której odbywać się będzie konferencja;
 - montażu, demontaż oraz transport ww. oprawy konferencji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji konferencji zachowując te same komponenty oprawy wizualnej (np. scena wyłożona



wykładziną, ewentualna obudowa ekranu, plansze z grafiką, wykonanie grafik). Wykonawca dopasuje scenografię do przestrzeni, w której odbywać się będzie konferencja;

- 5) zapewnienie usługi cateringowej z serwisem kawowym dla 60 osób (przekąski w formie suchej kanapki – 5 rodzajów, sałatki – 3 rodzaje, ciasta – 5 rodzajów), zapewnienie obrusów, zastawy oraz obsługi, przygotowanie i uprzątnięcie po konferencji. Stoły zapewni Zamawiający. Bankiet odbędzie się we foyer. Koszt najmu sali po stronie Wykonawcy – 500,00 zł za wydarzenie;
- 6) obsługa techniczna (wyświetlanie prezentacji prelegentów, obsługa mikrofonów, itp.) oraz administracyjna konferencji (listy obecności, dokumentacja fotograficzna, itp.);
- 7) uprzątnięcie pomieszczenia po zakończeniu wydarzenia.

1.2. Audycje radiowe „GOZ w walce ze zmianami klimatu”

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie, nagranie oraz emisja dwóch audycji radiowych pn. „GOZ w walce ze zmianami klimatu” poświęconych zagadnieniom, o których mowa w pkt. 1.1: pierwsza audycja poświęcona zmianom klimatu w pigułce – przyczyny i możliwe skutki dla mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego, a druga zrównoważonej konsumpcji.

W ramach działania Wykonawca:

- 1) przygotuje dwa scenariusze audycji, każda na 25 – 30 minut. Scenariusze powinny zawierać listę pytań do ekspertów zaproszonych do audycji. Scenariusze wymagają akceptacji Zamawiającego;
- 2) zapewni po dwóch ekspertów do nagrania każdej z audycji oraz osobę prowadzącą audycje (dziennikarz, osoba z doświadczeniem w podobnych realizacjach). Eksperci powinni zostać wyłonieni z listy prelegentów zatwierdzonej przez Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1.1;
- 3) nagra dwie audycje radiowe, wg scenariuszy zatwierdzonych przez Zamawiającego;
- 4) wykupi czas antenowy w godzinach największej słuchalności, w co najmniej dwóch lokalnych rozgłośniach radiowych i wyemituje łącznie 4 szt. audycji, o których mowa powyżej.

1.3 Warsztaty „GOZ w walce ze zmianami klimatu”

Zadaniem Wykonawcy będzie organizacja i przeprowadzenie 5 edycji warsztatów pn. „GOZ w walce ze zmianami klimatu” dla łącznie 75 uczestników (5 edycji x 15 uczestników / edycję) – przedstawicieli organizacji pozarządowych, mediów, nauczycieli, liderów młodzieżowych oraz pracowników jednostek gminnych i powiatowych, w tym:

- 1) przygotowanie programu warsztatu na 4 h zegarowe (w tym 30 minut przerwy), obejmującego następujące zagadnienia:
 - Zmiany klimatu w pigułce – przyczyny i skutki.
 - Rola Gminy w budowaniu gospodarki obiegu zamkniętego.



- Edukacja dla zrównoważonego rozwoju – rola mediów / organizacji pozarządowych / nauczycieli / liderów młodzieżowych / pracowników samorządowych – w zależności od grupy odbiorców warsztatu.
- GOZ, a zrównoważona konsumpcja.

Program warsztatu wymaga akceptacji Zamawiającego;

- 2) zapewnienie obsługi administracyjnej warsztatów: przygotowanie dzienników zajęć zawierających minimum program zajęć opatrzony datą i podpisem prowadzących zajęcia oraz listę obecności podpisaną przez uczestników warsztatów;
- 3) zapewnienie osób prowadzących warsztaty – 2 osoby na każdy warsztat, w tym praktyków z doświadczeniem i wiedzą merytoryczną oraz umiejętnościami oratorskimi. Zamawiający wymaga aby prowadzący wywodzili się ze środowiska naukowego i posiadali doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć podobnego typu dla osób dorosłych (przeprowadzenie minimum 4 warsztatów / zajęć podobnego typu). Lista osób prowadzących warsztaty wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 4) organizacja warsztatów w budynku Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. J. Samsonowicza 34 (bez kosztów wynajmu po stronie Wykonawcy);
- 5) zapewnienie sprzętu i/lub narzędzi pracy, które Wykonawca uzna za niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, w tym flipchart, pisaki, komputer przenośny, itp.;
- 6) przeprowadzenie rekrutacji i faktyczne zrekrutowanie uczestników warsztatów – 75 osób oraz dodatkowo minimum 10 osób na liście rezerwowej. Proce rekrutacji, który ma przeprowadzić Wykonawca obejmuje:
 - przygotowanie materiałów promocyjnych (w tym graficznych) do zamieszczenia w serwisach internetowych i stronach internetowych Zamawiającego;
 - przygotowanie elektronicznego formularza rekrutacyjnego, który poza danymi, o których mowa w pkt. III.6 i III.9 będzie zawierał elektroniczne potwierdzenie rejestracji, które otrzyma na e-maila osoba wypełniająca formularz. Treść formularza i potwierdzenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym;
 - podjęcie innych koniecznych działań mających na celu zapewnienie minimum 95% frekwencji;
- 7) zapewnienie usługi cateringowej z serwisem kawowym (przekąski w formie suchej kanapki – 2 rodzaje oraz 2 rodzaje ciast) zapewnienie zastawy oraz obsługi, przygotowanie i uprzątnięcie po warsztacie;
- 8) uprzątnięcie pomieszczenia po zakończeniu warsztatów.

ROZDZIAŁ III ZAŁOŻENIA REALIZACYJNE

1. Wykonawca i Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będą ściśle współpracować ze sobą z zachowaniem zasady dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszego zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru



prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się w cenie realizacji zamówienia do zabezpieczenia moderatorów / ekspertów oraz pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji usługi wynikających z metodyki realizacji zamówienia.
4. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek zapewnienia dostępności działań stanowiących przedmiot zamówienia dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz.1411 ze zm.) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność ortograficzną i gramatyczną materiałów wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym opracowanych materiałów graficznych, programów, scenariuszy, prezentacji multimedialnych, itp.
6. Minimalne wymagania dotyczące zapewnienia dostępności:
 - 1) dostępność wydarzeń (konferencja, warsztaty edukacyjne) – miejsce dostępne architektonicznie, z wygodnym dojazdem komunikacją miejską, dostępne ogłoszenie/zaproszenie na wydarzenie; materiały w formatach elektronicznych (Word, PDF z warstwą tekstową), formularz rekrutacyjny musi zawierać pytanie o specjalne potrzeby uczestników; zapewnienie różnych form kontaktu – telefon, sms, e-mail. W przypadku, gdy w wydarzeniu zgłosi swój udział osoba ze specjalnymi potrzebami, Wykonawca będzie zobowiązany do zniwelowania barier, które uniemożliwiają jej pełny udział w wydarzeniu poprzez (w zależności od zgłoszonej potrzeby) zapewnienie tłumaczenia na język migowy, pętli indukcyjnej, filmu z napisami, wysokiego kontrastu i dużego tekstu, audiodeskrypcji;
 - 2) dostępność komunikacyjna – informacje, niezależnie od ich rodzaju (w tym pisane, ilustracje, elektroniczne, video i audio) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą być prezentowane w sposób przystępny dla odbiorców o różnorodnych potrzebach np. osób niedowidzących, osób niedosłyszących, osób z niepełnosprawnością intelektualną (język łatwy do czytania i zrozumienia, prosty w treści i formie);
 - 3) dostępność cyfrowa – multimedia stanowiące przedmiot zamówienia, tj. materiały graficzne, filmowe oraz spoty reklamowe muszą spełniać kryteria dostępności cyfrowej – materiały będą udostępniane na stronach internetowych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w mediach społecznościowych oraz aplikacjach mobilnych.
7. Aspekty ekologiczne przy realizacji zamówienia – Zamawiający wymaga, aby w czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca spełnił poniższe warunki:
 - 1) rekrutacja uczestników na warsztaty/wydarzenia, którą przeprowadzi Wykonawca, będzie odbywała się jedynie drogą elektroniczną, bez przysyłania zaproszeń w wersji papierowej;



- 2) materiały dla uczestników, takie jak program, czy harmonogram będą przekazywane uczestnikom tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej;
- 3) Wykonawca podczas realizacji warsztatów/wydarzeń zapewni uczestnikom wodę/soki w szklanych dzbankach;
- 4) poczęstunki będą przygotowywane i serwowane z użyciem wielorazowych naczyń, sztućców i obrusów;
8. Obowiązki informacyjne i promocyjne - Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) wszystkie działania informacyjne i promocyjne, dokumenty i materiały, zarówno te podawane do publicznej wiadomości, jak i udostępniane/przekazywane uczestnikom projektu zostały oznaczone zgodnie z wyciągiem z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;
 - 2) na zakupionych/wytworzonych w ramach zadania materiałach umieszczona została trwała informacja, o współfinansowaniu ze środków Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko, w postaci nadruku, naklejek lub przytwierdzonych tabliczek, w zależności od rodzaju przedmiotu, zgodnie z przywołanym powyżej Podręcznikiem. Jeżeli Wykonawca przewidzi realizację obowiązków informacyjno – promocyjnych z wykorzystaniem naklejek, ich koszt musi zostać wyodrębniony z oferty (stanowiąc jej odrębny punkt), gdyż stanowią one koszt niekwalifikowany Zamawiającego;
 - 3) „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz logotypy w wersji elektronicznej dostępne są pod adresem: <https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>
9. Rekrutacja uczestników – dla działań, dla których Zamawiający wymaga przeprowadzenia rekrutacji, Wykonawca opracuje formularz zgłoszeniowy, który poza podstawowymi danymi (imię, nazwisko, telefon/e-mail kontaktowy, miejsce zamieszkania, wiek) będzie zawierał zgodę na udostępnianie wizerunku uczestnika oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją i sprawozdawczością projektu pn. „Organizacja systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z PSZOK w Ostrowcu Świętokrzyskim”. Wzór formularza wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
10. Ochrona danych osobowych:
 - 1) Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą



podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (w formularzu ofertowym);

- 2) na Wykonawcy, przy realizacji przedmiotu zamówienia – podczas pozyskiwania danych osobowych, ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał – w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, jak i uczestników działań prowadzonych w ramach Kampanii;
 - 3) po zawarciu z Wykonawcą umowy, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, zawarta zostanie między Zamawiającym, a Wykonawcą umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Dokumentowanie realizacji zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego dokumentowania wszystkich realizowanych w ramach zamówienia działań poprzez wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej ich wykonanie oraz obecność uczestników. Dodatkowo w przypadku:
- 1) **zajęć warsztatowych** – sporządzenie, w formie teczek, dzienników zajęć warstwowych zawierających co najmniej stronę tytułową, program zajęć opatrzoney datą i podpisem prowadzącego/prowadzących zajęcia, materiały merytoryczne wypracowane w ramach zajęć oraz listę obecności uczestników wraz z ich podpisami lub, w przypadku osób małoletnich – listę uczestników podpisaną przez rodziców/nauczycieli/opiekunów;
 - 2) **konferencji** – listy obecności zawierające imię i nazwisko, nazwę instytucji, którą reprezentuje dana osoba oraz jej podpis.
12. Sprawozdawczość:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań z realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy i stanowiącym końcowy termin realizacji danego etapu.
 - 2) Sprawozdanie będzie zawierało:
 - a) opis zrealizowanych działań,
 - b) materiały merytoryczne tj. skrypty, prezentacje multimedialne, wykorzystane przy realizacji poszczególnych działań;
 - c) liczbę uczestników bezpośrednich i pośrednich poszczególnych działań;
 - d) dokumentację fotograficzną z realizacji poszczególnych działań, w tym z każdej edycji wydarzeń/warsztatów/konkursów;
 - e) załączniki w postaci formularzy rekrutacyjnych, protokołów przekazania nagród, list obecności oraz innych dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia i potwierdzających wykonanie poszczególnych działań oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów księgowych potwierdzających zakup nagród.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, do udzielania mu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących zaawansowania prac, a także do udostępniania materiałów związanych z realizacją zamówienia.